

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

1) PREMESSE E ACCETTAZIONE DI FATTO

L'esecuzione delle forniture e/o lavori e/o servizi richiesti da Project Group Automation S.r.l. (per brevità PROJECT) al FORNITORE con l'Ordine, è strettamente vincolata e disciplinata da tutte le clausole, termini e condizioni contenute nell'Ordine stesso; nonché nelle presenti CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO (per brevità CONDIZIONI GENERALI), liberamente consultabili e scaricabili in maniera durevole dal sito www.project-group.eu.

Resta inteso fin d'ora che, l'esecuzione delle forniture e/o l'inizio dei lavori e/o servizi di cui all'Ordine –da parte del FORNITORE- anche in mancanza di sottoscrizione dell'Ordine, costituiscono comunque, di fatto e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1327 del Codice Civile, la accettazione integrale dell'Ordine stesso nonché delle presenti CONDIZIONI GENERALI da parte del FORNITORE.

2) LUOGO DI CONSEGNA DELLE MERCI ED ESECUZIONE DEI SERVIZI

La consegna delle merci e/o l'esecuzione dei servizi devono essere effettuati nel luogo indicato nell'Ordine. Fino a quel momento le merci restano a carico e quindi sotto la responsabilità del FORNITORE a tutti gli effetti.

Le merci devono essere accompagnate da un documento di trasporto redatto in duplice esemplare indicante il nome del FORNITORE, la data di spedizione, il numero d'Ordine, il quantitativo per ogni collo, i dati per l'identificazione della merce. Ciascun documento di trasporto dovrà contemplare solo la merce dell'Ordine, indipendentemente da altri eventuali Ordini emessi a favore del FORNITORE. Nel caso di consegna in luoghi diversi dalla Sede PROJECT, il FORNITORE invierà alla Sede PROJECT una copia del documento di trasporto sottoscritta da chi ha ricevuto la fornitura.

La consegna o il ricevimento delle merci o il relativo pagamento non comportano loro accettazione e si intendono fatti con riserva di controllo di qualità e di quantità. PROJECT non assume responsabilità di sorta per le merci fornite in eccedenza sui quantitativi indicati nell'Ordine, anche nel caso che fossero consegnate dal FORNITORE, rimanendo le stesse a disposizione del FORNITORE a suo esclusivo rischio e spese.

3) INOSSERVANZA DEI TERMINI DI CONSEGNA E PENALI

In caso di inosservanza dei termini di consegna, anche per una sola parte della merce e/o dei lavori e/o servizi ordinati, PROJECT avrà diritto, a sua insindacabile scelta, di:

- a) applicare una penale pari all'1,5% del valore dell'ordine per ogni giorno di ritardo nella consegna o nella esecuzione del servizio rispetto al termine indicato nell'Ordine, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno ulteriore.
- b) annullare a tutti gli effetti l'Ordine con semplice comunicazione scritta (con facoltà di PROJECT di ritenere operante l'Ordine esclusivamente per la merce od i lavori o servizi eventualmente consegnati, ferma l'applicazione della penale di cui sub. a); fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

4) SPEDIZIONE E TRASPORTO

Le merci viaggiano a rischio e pericolo del FORNITORE e ciò anche qualora il costo della spedizione o del trasporto sia a carico PROJECT.

Le merci dovranno essere spedite opportunamente imballate e su mezzi di trasporto adeguati. Saranno comunque a carico del FORNITORE tutte le spese dovute ad errori di spedizione, spese di sosta, spese per irregolarità dei documenti, ecc.

5) PREZZI

I prezzi dell'Ordine sono fissi ed invariabili e, anche in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1664 c.c., non potranno essere mutati in relazione a qualsivoglia evento, quali aumento di costi di: materie prime, materiali, mano d'opera, noli, trasporti, imposte, tasse, dazi, aggravii fiscali in genere, modifiche nei cambi ed in genere qualsiasi circostanza che possa incidere sui costi del FORNITORE.

Ove l'Ordine sia emesso con prezzo "a corpo", il FORNITORE si impegna a mantenere detto prezzo, rinunciando a qualsiasi richiesta per maggiori compensi a qualsiasi titolo. I prezzi sono anche comprensivi del trasporto e dell'imballo delle merci ordinate, salvo diversa specifica indicazione nell'Ordine.

Le fatture dovranno essere emesse secondo quanto disciplinato nell'Ordine; indicando la data ed il numero dell'Ordine ed ognuna di esse dovrà riguardare le forniture e/o i servizi a fronte dell'Ordine stesso, indipendentemente da altri eventuali Ordini emessi a favore del FORNITORE.

6) QUALITÀ E CONFORMITÀ ALLE NORME ANTINFORTUNISTICHE

Tutte le merci (materiali; apparecchiature e quant'altro) fornite a PROJECT dal FORNITORE devono essere di prima qualità, esenti da difetti, e STRETTAMENTE CONFORMI alla legislazione vigente in materia ANTINFORTUNISTICA e di SICUREZZA SUL LAVORO, sotto piena ed esclusiva responsabilità del FORNITORE.

7) GARANZIA

Ferma restando la garanzia dovuta per legge, relativa a vizi, difetti e mancanza di qualità in relazione alle merci ed ai lavori o servizi forniti, il FORNITORE si impegna a sostituire o riparare le merci difettose e/o adeguare i lavori o i servizi forniti, su semplice richiesta di PROJECT, nel minor tempo possibile, ad esclusive cura e spese del FORNITORE e franco destino.

Le garanzie sono prestate per il periodo di un anno dal collaudo positivo dell'impianto nel quale o in relazione al quale le merci sono installate e/o i lavori o servizi sono prestati; salvo diverso accordo tra le parti risultante espressamente nell'Ordine.

Al di fuori delle garanzie qui previste, PROJECT potrà avvalersi, nei limiti previsti dalla legge, delle azioni alla medesima spettanti per richiedere l'adempimento, la risoluzione dell'ordine, la riduzione del prezzo e l'eventuale risarcimento dei danni.

8) DISEGNI, CALIBRI, STAMPI

Eventuali disegni; calibri; stampe; campioni; ecc.; vengono consegnati al FORNITORE esclusivamente per l'esecuzione dell'Ordine e con il vincolo del segreto industriale e con l'obbligo di riservatezza. Essi devono essere restituiti a PROJECT a lavoro o servizio ultimato, in buono stato di conservazione; in difetto PROJECT addebiterà al FORNITORE le spese per la riparazione o la restituzione.

9) BREVETTI, LICENZE, ECC.

Il FORNITORE solleva PROJECT da qualsivoglia responsabilità od onere che possano derivare da eventuali pretese di altre Società e/o da titolari o concessionari di brevetti, licenze, disegni, modelli, marchi di fabbrica o altro, concernenti le forniture, i materiali, gli impianti, i procedimenti, i mezzi e quant'altro utilizzato e/o fornito e/o svolto dal FORNITORE in relazione all'Ordine.

10) CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI

È fatto obbligo al FORNITORE –prima di iniziare i lavori e/o servizi- esaminare e prendere perfetta conoscenza delle aree, degli stabili ed in generale di tutte le condizioni ambientali esistenti nei luoghi dove verranno eseguiti i lavori e/o servizi di cui all'Ordine, nonché dei Piani di Sicurezza ivi applicabili.

Il FORNITORE conferma, con l'accettazione dell'Ordine, di aver eseguito diligentemente quanto sopra e dichiara inoltre che il documento "Rischi Specifici" inerente le attività del FORNITORE stesso, e consegnato a PROJECT a cura del FORNITORE, è tuttora valido; il FORNITORE si impegna a comunicare ad PROJECT tutte le eventuali variazioni che egli dovesse apportare a detto documento, anche –ma non limitatamente- a seguito dell'evolversi dei lavori e/o servizi oggetto dell'Ordine.

Il FORNITORE solleva PROJECT da qualsiasi responsabilità in merito a tutto quanto sopra esposto, in relazione sia all'esecuzione dei lavori e/o servizi sia all'approntamento dei mezzi necessari all'esecuzione degli stessi.



11) MODALITÀ OPERATIVE

Tutti i lavori e/o servizi oggetto dell'Ordine saranno svolti sotto la direzione e responsabilità del FORNITORE, che dovrà operare in piena autonomia ed in stretta osservanza della legislazione vigente in materia.

Il FORNITORE procederà alla loro organizzazione sia generale che di dettaglio, impegnandosi a fornire la necessaria capacità tecnica e organizzativa per la loro esecuzione. PROJECT si riserva il diritto di effettuare controlli circa lo stato di avanzamento, la qualità, ecc. -senza peraltro interferire minimamente con l'organizzazione e le modalità operative del FORNITORE- in relazione all'esecuzione dei lavori e/o servizi oggetto dell'Ordine. Sarà cura ed obbligo del FORNITORE comunicare per iscritto a PROJECT – prima dell'inizio dei lavori e/o servizi- il nominativo del proprio Responsabile dei lavori e/o servizi che dovrà -tra l'altro- mantenere i contatti con l'incaricato PROJECT in relazione ai programmi ed agli aspetti logistici inerenti i lavori e/o i servizi. Il FORNITORE si impegna ad eseguire i lavori e/o i servizi a regola d'arte e con materiali di prima qualità, rispondenti alle norme di legge con particolare riferimento a quelle riguardanti la sicurezza ed igiene sul lavoro e la protezione ambientale.

12) AUTORIZZAZIONI

È fatto obbligo al FORNITORE –prima di iniziare i lavori e/o i servizi- ottenere la regolare autorizzazione per quanto esplicitamente riferito all'Art. 20 del D.lgs. n. 276/03, e s.m.i. qualora le attività di cui all'Ordine ricadano nel campo di applicazione della legge stessa.

13) IMPIANTI ED ATTIVITÀ SOGGETTI A SPECIFICHE NORMATIVE DI LEGGE

Il FORNITORE si impegna ad eseguire tutti i lavori e/o servizi affidatigli con l'Ordine, in stretta osservanza della legislazione vigente, sotto la sua totale ed esclusiva responsabilità. Inoltre, qualora l'oggetto dell'Ordine sia relativo ad impianti, sistemi, attività, o apparecchiature in generale o quant'altro, soggetti a normative specifiche di legge, sia per quanto riguarda la costruzione, sia per quanto riguarda la progettazione, installazione, trasformazione, ampliamento, esercizio, manutenzione, o quant'altro, il FORNITORE si impegna ad ottemperare scrupolosamente alle normative stesse, manlevando a tutti gli effetti PROJECT, anche per danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza di una cattiva o non perfetta esecuzione del servizio di manutenzione dell'impianto o macchinario stesso.

Ferma restando ovviamente l'applicabilità ed il rispetto di tutta la legislazione vigente, si ritiene opportuno evidenziare il D.M. 37/2008; nonché la legge 09 Gennaio 1991 n.10 ed il relativo regolamento di attuazione DPR 412 del 26 Agosto 1993 concernente la progettazione, installazione, esercizio, manutenzione degli impianti termici.

Qualora durante lo svolgimento dei lavori e/o servizi affidati al FORNITORE con l'Ordine, venissero a mancare al FORNITORE, per qualsiasi motivo, i requisiti richiesti dalla legislazione vigente e/o fossero revocate le relative abilitazioni, il FORNITORE si impegna ad informare immediatamente PROJECT mediante raccomandata A.R., onde permettere a PROJECT stessa di prendere tutti i provvedimenti del caso.

In tale evenienza PROJECT potrà risolvere l'Ordine con effetto immediato, senza rivalsa alcuna da parte del FORNITORE, al quale verranno compensati solo i lavori e/o servizi svolti e certificati nel rispetto della legge durante il possesso dei requisiti ed abilitazioni, fatto salvo il diritto di PROJECT di richiedere al FORNITORE i danni diretti ed indiretti derivanti dall'inadempimento.

Relativamente agli impianti affidati al FORNITORE in esercizio e/o manutenzione, il FORNITORE si impegna a segnalare tempestivamente per iscritto a PROJECT le eventuali necessità di adeguamento e messa in sicurezza, anche a fronte di eventuali nuove normative, corredando il tutto, ove necessario, con offerte economiche; relative specifiche tecniche; riferimenti alle normative.

14) IMPIANTI TERMICI - TERZO RESPONSABILE

Nel caso di affidamento al FORNITORE di esercizio e/o manutenzione di impianti TERMICI, il FORNITORE stesso diviene il "Terzo Responsabile" in ossequio al DPR 412 - 26.08.1993, art.1, lettera o); il FORNITORE, con l'accettazione formale o di fatto dell'Ordine, accetta la funzione di "Terzo Responsabile", assumendosene i relativi obblighi e responsabilità a tutti gli effetti.

In proposito si evidenzia che la lettera n) dell'art.1, comma 1, DPR 412, include la manutenzione straordinaria tra le responsabilità del "Terzo Responsabile". Ove l'Ordine al FORNITORE non includa nel prezzo anche la manutenzione straordinaria, resta comunque di responsabilità del FORNITORE segnalare tempestivamente per iscritto a PROJECT la necessità di eventuali interventi, volti a mantenere le condizioni di sicurezza, di contenimento dei consumi energetici e di salvaguardia ambientale, onde consentire a PROJECT di adottare i provvedimenti del caso.

Vale inoltre a tutti gli effetti quanto espresso al terzo e quarto capoverso del punto 13: (mancanza di requisiti / revoca delle abilitazioni ecc.).

15) ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Sono ad esclusivo carico del FORNITORE tutte le attrezzature di qualsiasi tipo -individuali e non- (ivi inclusi gli utensili, gli strumenti di misura e controllo, le macchine, i mezzi di sollevamento e quant'altro) necessarie per la esecuzione dei lavori e/o servizi di cui all'Ordine in sicurezza ed a perfetta regola d'arte.

Tutte le attrezzature dovranno essere in condizioni di efficienza e sicurezza, pienamente rispondenti alla legislazione vigente in materia, sotto totale ed esclusiva responsabilità del FORNITORE.

In proposito è fatto obbligo al FORNITORE di installare -a monte di ogni attrezzatura/apparecchiatura elettrica di Sua proprietà - un quadro elettrico di protezione idoneo all'attrezzatura/apparecchiatura che è chiamato a proteggere, dotato di:

- * interruttori di protezione e prese a norme CEI
- * marchio IMQ

Sono inoltre a totale carico del FORNITORE tutti i materiali di consumo necessari per l'esecuzione dei lavori e/o servizi.

16) PERSONALE

Il personale del FORNITORE addetto allo svolgimento dei lavori e/o servizi dovrà essere:

- regolarmente assunto alle dipendenze del FORNITORE;
- di livello e preparazione professionale adeguati alle mansioni affidatigli dal FORNITORE, sotto sua esclusiva responsabilità;
- in possesso, ove richiesto da leggi e regolamenti vigenti, delle necessarie abilitazioni, patentini e quant'altro necessario in funzione delle mansioni affidategli dal FORNITORE, sotto sua esclusiva responsabilità.

PROJECT è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale del FORNITORE, come ad esempio, ma non limitatamente a: retribuzioni, trattamento normativo, contributi assicurativi e previdenziali, libretti sanitari, certificati medici e controlli di legge della idoneità e condizioni di salute, nonché ogni altro adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro di tale personale dipendente dal FORNITORE, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. Sarà cura del FORNITORE far pervenire a PROJECT quanto segue:

- nominativo del Responsabile dei lavori
- elenco nominativo completo del personale addetto ai lavori
- posizione previdenziale e assicurativa dell'azienda e di tutto il personale addetto ai lavori e/o servizi

nonché, ove i lavori e/o servizi dell'Ordine ricadano nell'ambito del D.lgs n. 81/08 :

- l'indicazione del Contratto collettivo applicato ai propri dipendenti
- la dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai Contratti.

Eventuali variazioni relative alla suddetta documentazione, dovranno essere segnalate tempestivamente a PROJECT.

Verifiche potranno essere eseguite in ogni tempo e senza necessità di preavviso da parte di PROJECT. È compito del FORNITORE tenere la disciplina del proprio personale; far rispettare da parte del proprio personale le norme di civile comportamento e le disposizioni interne di PROJECT e/o del Cliente finale ove si svolgono i lavori e/o servizi oggetto dell'Ordine. Il personale alle dipendenze del FORNITORE si dovrà presentare in ordine e munito di appositi indumenti di lavoro, ferma restando la necessità di usare idonei mezzi personali e collettivi di protezione antinfortunistica. A richiesta del personale di vigilanza, il suddetto personale del FORNITORE dovrà farsi



riconoscere; il FORNITORE si impegna a rispettare, ed a far rispettare le modalità di accesso agli edifici ed ai locali del Cliente finale di PROJECT. Durante la permanenza nei locali di PROJECT e/o del Cliente finale, il personale del FORNITORE sarà tenuto a portare in modo visibile il tesserino di riconoscimento.

17) PRODOTTI CHIMICI E SOSTANZE PROIBITE

Il FORNITORE garantisce l'uso di prodotti chimici confezionati ed etichettati a norma di legge e regolarmente registrati, ove richiesto dalle leggi, presso il Ministero della Sanità; di essi si impegna a fornire a PROJECT le relative Schede di Sicurezza prima dell'inizio dei lavori e/o servizi.

18) PREVENZIONE INFORTUNI – SICUREZZA - PROTEZIONE AMBIENTALE

DURANTE LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI E/O SERVIZI SARÀ OBBLIGO e responsabilità del FORNITORE osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni di legge relative alla sicurezza sul lavoro ed alla protezione ambientale come, ma non limitatamente a: DPR 27/04/1955, n.547 e s.m.i.; DPR 07/01/1956, n.164 e s.m.i.; DPR 19/03/1956, n.303 e s.m.i.; leggi antincendio; leggi contro l'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo; D.L. n.277-15/08/1991; D.Lgs. n.494 del 08/08/1996 e s.m.i. e, se non ricorrono le condizioni di applicabilità di questo decreto, D.Lgs. n. 81/08; e quant'altro vigente in materia.

Gli stessi obblighi previsti dalla legge valgono anche per lo stato di uso e per le condizioni di sicurezza degli attrezzi e macchine di proprietà del FORNITORE in dotazione al suo personale (vedi anche punto 16).

Sono a carico del FORNITORE, inoltre, la fornitura di qualsiasi mezzo di protezione individuale e collettivo del suo personale atto ad evitare infortuni derivanti dai rischi delle prestazioni richieste (cinture, elmetti, guanti, occhiali, ecc.), nonché i mezzi di segnalazione di pericolo per l'avvertimento del personale del FORNITORE e/o estraneo e/o di PROJECT e/o del Cliente finale (cartelli segnalatori, transennature, ecc.).

Il FORNITORE deve svolgere i lavori e/o servizi in modo tale da non ostacolare quelli svolti da PROJECT o dalle altre Ditte operanti nello stesso luogo in cui opera il FORNITORE stesso, al fine di consentire il buon andamento, sotto il profilo della sicurezza e protezione ambientale, dell'insieme di tutti i lavori e/o servizi.

Il FORNITORE, sia per garantire la massima sicurezza del proprio personale e delle proprie cose, nonché delle persone terze e delle cose di terzi, sia la sicurezza in generale, dovrà operare in piena autonomia,

Il FORNITORE, ferma restando la sua esclusiva responsabilità di denuncia alle autorità competenti, si impegna a comunicare immediatamente a PROJECT qualsiasi infortunio in cui incorra il suo personale, precisando circostanze e cause; ed a tenere tempestivamente informata PROJECT degli sviluppi del caso.

19) RESPONSABILITÀ PER DANNI

Nello svolgimento dei lavori e/o servizi il FORNITORE dovrà porre la necessaria cura e diligenza e si riconosce fin d'ora responsabile per eventuali danni di qualsivoglia natura arrecati a persone e/o cose, dovuti a negligenza o colpa propria o del proprio personale.

PROJECT si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

20) ASSICURAZIONI

Fermo restando quanto previsto dal paragrafo precedente, il FORNITORE dichiara di aver stipulato con Società assicuratrici di primaria importanza contratto di assicurazione contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (ivi compresi PROJECT ed i suoi dipendenti), per danni a persone e/o cose che possano derivare da fatto proprio o dei propri dipendenti, avente massimali non inferiori a:

Euro. 3.000.000. per ogni sinistro, con limite di

Euro 100.000 per ciascuna persona, e di

Euro 100.000 per danni a cose

salvo diverso accordo sui massimali risultante espressamente nell'Ordine.

Il FORNITORE si impegna a produrre copia del contratto di assicurazione e della quietanza di pagamento dei relativi premi, su richiesta PROJECT.

21) SUBAPPALTO

Il FORNITORE si impegna a non subappaltare, anche solo parzialmente, i lavori e/o servizi oggetto del presente Ordine.

Qualora ne sussista la comprovata necessità, e nei limiti permessi dalle vigenti leggi, il FORNITORE può richiedere a PROJECT l'autorizzazione per affidare ad Imprese, Enti, professionisti, non facenti parte della propria organizzazione, l'incarico di eseguire in vece propria particolari attività specializzate facenti parte dei lavori e/o servizi inclusi nell'Ordine.

La richiesta scritta di autorizzazione per l'affidamento a terzi sarà corredata dai nominativi e da tutte le informazioni necessarie per la corretta identificazione di detti terzi; PROJECT si riserva, a suo insindacabile giudizio, di accordare o meno detta autorizzazione.

In ogni caso il FORNITORE rimane comunque il SOLO ed UNICO responsabile dei lavori e/o servizi oggetto dell'Ordine, a tutti gli effetti.

22) RISOLUZIONE

PROJECT ha la facoltà di risolvere l'ordine e le presenti condizioni generali di contratto, ai sensi dell'art.1454 c.c., al verificarsi di un inadempimento da parte del FORNITORE, previo invio di comunicazione scritta in tal senso a mezzo raccomandata A.R.

Costituisce causa di risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'inadempimento anche di una sola delle disposizioni di seguito indicate:

a) art.3 Inosservanza dei termini di consegna

b) art.16 Personale;

c) art.21 Subappalto;

d) mancata consegna –su eventuale richiesta PROJECT delle documentazioni contemplate nell'Ordine e nelle CONDIZIONI GENERALI;

e) qualora venissero a mancare al FORNITORE, per qualsiasi motivo, i requisiti e/o le abilitazioni richieste dalla legislazione vigente per lo svolgimento dei lavori e/o servizi affidati al FORNITORE con l'Ordine;

f) fallimento del FORNITORE.

In caso di risoluzione, PROJECT comunicherà al FORNITORE la data di cessazione dei lavori e/o servizi, fatto salvo il diritto di PROJECT di richiedere i danni diretti ed indiretti, patiti e patienti, derivanti dalla risoluzione stessa.

23) EVENTUALE ABBANDONO DI EDIFICI

Ove l'Ordine sia relativo alla Conduzione e/o Manutenzione e/o Servizi vari per edifici e/o impianti, il FORNITORE prende atto e concorda che, qualora l'edificio (i) venisse (ro) abbandonato (i) totalmente o parzialmente dal Cliente di PROJECT, PROJECT potrà recedere dall'Ordine medesimo o ridurlo in base alla circostanza verificatasi, con un preavviso scritto di almeno 30 giorni da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. senza che il FORNITORE possa opporre qualsivoglia eccezione e senza aver nulla a pretendere, salvo il compenso maturato per le prestazioni/forniture eseguite.

24) RECESSO

PROJECT, a suo insindacabile giudizio, potrà recedere dal presente contratto/ordine in qualsiasi momento mediante preavviso scritto di almeno 7 giorni, da comunicare al FORNITORE con lettera raccomandata A.R. senza che nulla sia dovuto al FORNITORE, salvo il corrispettivo da quest'ultimo maturato per le forniture/prestazioni già eseguite.

25) RISERVATEZZA

Durante l'esecuzione dei lavori e/o servizi il FORNITORE si impegna a trattare con la massima riservatezza le Informazioni Riservate di cui venisse in possesso nell'ambito dello svolgimento dei lavori e/o servizi; siano esse relative a PROJECT sia al Cliente finale; ed a non divulgarle in alcun modo.

Il FORNITORE si impegna inoltre ad estendere il suddetto impegno ai propri dipendenti, mediante opportuni accordi scritti.



Per Informazioni Riservate si intendono tutte le informazioni e i dati che in qualsiasi modo riguardino i lavori affidati al FORNITORE con l'Ordine; nonché le passate, presenti e future attività di ricerca e sviluppo e gli affari di PROJECT e/o del Cliente finale e/o delle sue consociate, ad eccezione di quanto di pubblico dominio. Il FORNITORE si impegna anche a non comunicare a PROJECT e/o Cliente finale alcuna informazione riservata propria o di terzi; qualsiasi informazione fornita loro, ad eccezione di eventuali dati personali, sarà considerata di natura non riservata e sia a PROJECT che il Cliente finale potranno disporne liberamente e senza alcuna limitazione.

26) COMPLETEZZA DEI LAVORI/PULIZIE/TRASPORTI ALLE PP.DD.

Fermo restando che il FORNITORE dovrà consegnare a PROJECT i lavori e/o servizi di cui all'Ordine eseguiti a perfetta regola d'arte; in efficienza e sicurezza in accordo con la legislazione vigente; completi e collaudati; si evidenzia che sono a totale carico del FORNITORE e quindi incluse nel prezzo/prezzi dell'Ordine -pur se sono specificatamente richiamate nell'Ordine stesso- le seguenti attività:

- * Le pulizie del cantiere ed in generale dei luoghi di lavoro, sia durante sia alla fine dei lavori e/o servizi
- * I trasporti alle Pubbliche Discariche dei materiali di risulta, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia; nonché i costi di scarica
- * Nel caso in cui il rifiuto sia classificato come pericoloso e sia prodotto dal FORNITORE, quest'ultimo dovrà rispettare quanto previsto dal successivo art. 27
- * Quant'altro necessario in relazione ai lavori e/o servizi affidati al FORNITORE, come ma non limitatamente a:
 - opere provvisoriale
 - scarico in cantiere dei materiali; apparecchiature; attrezzature e quant'altro inerente i lavori e/o servizi
 - tiri in sito e posizionamento sul luogo di posa in opera dei materiali e delle apparecchiature e quant'altro

27) PRODUZIONE E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI

Nel caso in cui il FORNITORE sia identificato come produttore di rifiuto pericoloso ai sensi del D.Lgs 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii., il FORNITORE è tenuto al rispetto delle normative vigenti applicabili in materia di smaltimento. Il FORNITORE deve produrre a PROJECT la quarta copia del formulario rifiuti entro e non oltre 15 (quindici) giorni dall'avvenuto smaltimento del rifiuto pericoloso. Il FORNITORE si impegna altresì, nell'eventualità di una richiesta specifica di PROJECT, a fornire evidenza del corretto smaltimento dei rifiuti non pericolosi relativi al prodotto, servizio e/o attività oggetto del contratto (quarta copia FIR non pericolosi). Il FORNITORE sarà ritenuto unico responsabile per ogni e qualsivoglia danno derivante dal mancato rispetto di quanto qui previsto.

28) OMAGGI

Il FORNITORE prende atto che i dipendenti PROJECT ed i loro familiari non possono accettare omaggi di alcun genere ad alcun titolo, e si impegna ad attenersi a tale regola.

29) MODELLO ORGANIZZATIVO, CODICE ETICO

Il FORNITORE dichiara di conoscere il contenuto del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di PROJECT e del Codice Etico pubblicato nel sito web di Project Group Automation S.r.l. al seguente link: <https://pgautomation.eu/area-download/Codice-Etico.pdf> e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute, oltre a verificarne periodicamente eventuali modifiche e/o aggiornamenti in pendenza del rapporto contrattuale, nonché a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche presunte, dei suddetti documenti, utilizzando la casella e-mail appositamente attivata project-group@legalmail.it

Il FORNITORE dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali previsioni è un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale di PROJECT e della volontà di quest'ultima di sottoscrivere il presente contratto.

L'inosservanza da parte del FORNITORE di una qualsiasi delle previsioni del Modello e del Codice Etico costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente contratto e legittima PROJECT a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.

30) LEGISLAZIONE E FORO COMPETENTE

L'Ordine è disciplinato dalla legge italiana. Tutte le eventuali controversie relative al presente contratto e all'Ordine (validità; interpretazione; esecuzione; risoluzione; ecc.) saranno sottoposte alla giurisdizione italiana e sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia. L'esecuzione delle forniture e/o lavori e/o servizi richiesti da PROJECT al FORNITORE con il presente ORDINE è strettamente vincolata e disciplinata da tutte le clausole, termini e condizioni contenute nell'ORDINE stesso; nonché nelle CONDIZIONI GENERALI, che ne costituiscono parte integrante, inscindibile e dispositiva. L'accettazione FORMALE O DI FATTO dell'ORDINE da parte del FORNITORE vincola lo stesso al rispetto ed all'adempimento di tutte le clausole, termini e condizioni sopracitate.

PROJECT GROUP AUTOMATION S.r.l.

Dott. Giorgio Pancirolli

Direttore Generale

Project Group Srl - San Polo D'Enza (RE) - Via G. Galilei, 2

P.IVA/Cod. Fisc 00281040352 - Tel. 0522-873376

giorgio.pancirolli@pgautomation.eu - PEC: project-group@legalmail.it

Codice destinatario SDI: MJ1OYNU